



Osnovano
1910.

LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o.

Ogarići 12, HR 20236 Mokošica
Tel: +385 20 441 444
Fax: +385 75 802 081

www.libertasdubrovnik.hr
libertas@libertasdubrovnik.com



MB: 3302563
OIB: 36411681446
IBAN: HR4224070001100005783

LD-2017/821-1.2.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
VODA ZA PIĆE U BOCAMA ZAPREMINE 0,5 L

(ev. broj nabave MV 05/17)

Dubrovnik, svibanj 2017. godine

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1 Osnovi podaci

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

1.3 Evidencijski broj nabave

1.4. Vrsta postupka nabave

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

2.2 Tehnička specifikacija

2.3 Količina predmeta nabave i troškovnik

2.4 Način određivanja cijene ponude

2.5 Kriterij za odabir ponude

2.6 Mjesto isporuke robe

2.7 Rok isporuke robe

2.8 Rok, način i uvjeti plaćanja

2.9 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

5.2 Način izrade ponude

5.3 Način dostave ponude

5.4 Rok za dostavu ponude

6. PONUDBENI LIST

7. TROŠKOVNIK

8. PRIVITCI

Opis proizvoda

Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Osnovni podaci:

Naziv Naručitelja: Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika
Sjedište: Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica
Broj telefona: 020/441-444
Broj telefaksa: 075/802-081
Matični broj naručitelja: 03302563
OIB naručitelja: 36411681446

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Sve obavijesti u vezi ovog poziva za nabavu mogu se dobiti svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati.
Kontakt osobe:

- Mario Japunčić, ing., rukovoditelj tehničke službe, e-mail: mario.japuncic@libertasdubrovnik.com
- Marija Bošnjak, dipl. oec., referent javne nabave, plana i analize, e-mail: marija.bosnjak@libertasdubrovnik.com
- Sanja Krstulović-Koštro, dipl. oec., samostalni referent nabave i upravljanja zalihama, e-mail: sanjakrstulovic@libertasdubrovnik.com

1.3. Evidencijski broj nabave

MV 05/17

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **60.000,00** kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je **voda za piće u bocama zapremine 0,5 l.**

2.2. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija (opis predmeta nabave) sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje i priložena je uz Troškovnik

Ponuditelj je dužan za cijelo vrijeme trajanja ugovora osigurati po 1 hladnjak za lokaciju Pile i Autobusni kolodvor GRATIS vanjskih dimenzija: 53 cm dužine, 48 cm širine i 85 cm visine, zapremine cca 60 boca od 0,5 l. Hladnjaci su vlasništvo ponuditelja. U slučaju kvara na hladnjacima, ponuditelj se obvezuje u roku od 24 sata zamijeniti neispravni hladnjak ispravnim hladnjakom istih dimenzija. Troškove zamjene hladnjaka, otklanjanja kvara i servisiranja istih snosi ponuditelj.

2.3 Količina predmeta nabave i troškovnik

Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

- a) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika,
- b) ponuditelju nije dozvoljeno mijenjati količinu ili opis predmeta nabave,
- c) ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke (umnožak količine stavke i cijene stavke) i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki),
- d) Cijena se izražava fco lokacija naručitelja.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

2.4. Način određivanja cijene ponude:

U troškovniku se upisuje jedinična cijena u kn bez PDV-a i bez povratne naknade, iznos povratne naknade u kn za jedinicu mjere, iznos PDV-a u kn za jediničnu cijenu, jediničnu cijenu u kn bez PDV-a i u kn sa PDV-om, ukupni iznos stavke u kn bez PDV-a i u kn sa PDV-om, cijenu ponude u kn bez PDV-a i cijenu ponude u kn sa PDV-om. Cijena ponude piše se brojkom.

U cijenu ponude u kn bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu je uračunat trošak dostave na traženu lokaciju.

2.5. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena.

2.6. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke je fco sjedište naručitelja na adresi Ogarići 12, 20236 Mokošica, šalter Pile, Brsalje bb, 20000 Dubrovnik i Autobusni kolodvor Dubrovnik, Obala pape Ivana Pavla II 44A, 20000 Dubrovnik.

2.7. Rok isporuke robe

Rok isporuke robe za šalter Pile i Autobusni kolodvor u razdoblju od 1.6.-31.10. g. dva do tri puta tjedno po pozivu unutar 12 sati od trenutka narudžbe; rok isporuke robe za sjedište Libertas-Dubrovnik d.o.o., Ogarići 12, 20236 Mokošica u roku od 24 sata nakon izvršene narudžbe tijekom cijele godine. Naručivanje robe vrši se sukcesivno za razdoblje od jedne godine, prema potrebama naručitelja. Trajanje ugovora je godina dana od potpisivanja.

Način narudžbe će se definirati prilikom sklapanja ugovora.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje vrijednosti isporučene robe vršiti na temelju ispostavljenih računa. Ponuditelj će ispostavljati račune na adresu Naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12,

Komolac, 20236 Mokošica, u papirnatom obliku.

Naručitelj će plaćanje računa vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana isporuke robe na žiro račun odabranog ponuditelja.

2.9. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Davanjem Izjave ponuditelj se obvezuje da će kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza koje su predmet nabave dostaviti naručitelju prilikom sklapanja ugovora, bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza mora glasiti na naručitelja Libertas Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica, OIB 36411681446, a dostavlja se u iznosu od **10%** vrijednosti ponude ponuditelja bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin,

obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.2. naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj zahtjeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave gospodarski subjekt dokazuje sljedećim dokazima:

- popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Navedeni popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (sastavni dio ove Dokumentacije)
2. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
3. popunjeni troškovnik
4. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vadenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za nadmetanje.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u pozivu za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: MV 05/17
- naziv predmeta nabave: „Ponuda za nabavu vode za piće u bocama zapremine 0,5 l“
- naznaka „**ne otvaraj**“.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

5.4 Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je **1.6.2017. godine do 12:00** sati kada će se provesti otvaranje ponuda u prostorijama Libertas-Dubrovnik d.o.o., Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica. Otvaranju ponuda mogu prisustvovati predstavnici ponuditelja koji dostave svoje ponude u navedenom roku.

6. PONUDBENI LIST

VODA ZA PIĆE U BOCAMA ZAPREMINE 0,5 L

MV 05/17

NARUČITELJ:

Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika

Ogarići 12, Komolac, 20 236 Mokošica

PONUĐITELJ

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PREDMET NABAVE: Voda za piće u bocama zapremine 0,5 L

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanost ponude: 30 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ponuditelja _____

M.P.

7. TROŠKOVNIK

Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika
Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica
MV 05/17-Voda za piće u bocama zapremine 0,5 L

R/b	NAZIV PROIZVODA	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u kn bez PDV-a i bez povratne naknade	Iznos povratne naknade u kn za jedinicu mjere	Iznos PDV-a u kn za jediničnu cijenu	Jedinična cijena		UKUPNO	
							kn bez PDV-a	kn sa PDV-om	kn bez PDV-a	kn sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6	9=7+8	10=4x8	11=4x9
1	Voda za piće u bocama zapremine 0,5 l	komad	22.000							
CIJENA PONUDE U KN BEZ PDV-a										
CIJENA PONUDE U KN SA PDV-OM										

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke unutar troškovnika

KOLIČINA ROBE: Navedene su planske godišnje količine koje ne obvezuju naručitelja

MJESTO ISPORUKE: Mjesto isporuke je fco skladište naručitelja na adresi Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica, šalter Pile, Brsalje bb, 20000 Dubrovnik i Autobusni kolodvor Dubrovnik, Obala pape Ivana Pavla II 44A, 20000 Dubrovnik

ROK ISPORUKE: šalter Pile i Autobusni kolodvor u razdoblju od 1.6.-31.10. g. dva do tri puta tjedno po pozivu unutar 12sati od trenutka narudžbe; rok isporuke robe za upravnu zgradu Remiza, Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica u roku od 24 sata nakon izvršene narudžbe tijekom cijele godine

NAPOMENA: U cijenu ponude u kn bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

PRILOG: Opis proizvoda

**DATUM I POTPIS
PONUĐITELJA**

M.P.

OPIS PROIZVODA: VODA ZA PIĆE U BOCAMA

Red. broj	Naziv	Količina punjenja	Osnovna svojstva
1.	Prirodna izvorska negazirana voda	0,5 L	Sukladno odredbama predmetnog pravilnika prirodna izvorska voda je voda namijenjena za konzumaciji u svojem prirodnom stanju, potječe iz vodonosnika zaštićenog od svakog onečišćenja, a puni se iz izvora. Za potrebe LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o. zahtjeva se proizvod koji se stavlja u promet kao "prirodna izvorska voda" koja nije gazirana. Proizvod treba biti pakiran u PET boce s količinom punjenja od 0,5 L. Dopušteni tehnološki postupci, mikrobiološka svojstva, kemijski sastav te postupak priznavanja prirodne izvorske vode propisani su predmetnim pravilnikom.

Napomena:

Opis predmetnog proizvoda usklađen je s Pravilnikom o prirodnim mineralnim i prirodnim izvorskim vodama.(N.N. 81/13).

Pored navedenog, proizvod moraju odgovarati i ostalim propisima donesenih na temelju Zakona o hrani (N.N. 81/13), Zakona o mjeriteljstvu (N.N. 163/03),

Zakona o predmetima opće uporabe (N.N. 39/13).

PONUĐITELJ:

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

**IZJAVA PONUĐITELJA
O PRIHVANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

U postupku jednostavne nabave koje provodi Libertas – Dubrovnik d.o.o. za
Voda za piće u bocama zapremine 0,5 l
(MV 05/17)

Ponuditelj izričito potvrđuje slijedeće:

1. da su mu poznate odredbe iz poziva za nadmetanje,
2. da prihvaća sve odredbe iz poziva za nadmetanje, te da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama, uključujući i nepromjenjivost cijena tijekom izvršenja Ugovora,
3. da je ponuda valjana 30 dana od dana određenog za dostavu ponude,

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2017. godine

ZA PONUĐITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

M.P.

PONUĐITELJ:

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

U postupku jednostavne nabave koje provodi Libertas – Dubrovnik d.o.o. za
Voda za piće u bocama zapremine 0,5 l
(MV 05/17)

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku jednostavne nabave za vodu za piće u bocama zapremine 0,5 l, evidencijski broj nabave MV 05/17, na dan sklapanja ugovora o nabavi naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2017. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje
gospodarskog subjekta)

M.P.