LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o.
Osnovano 1910.
Ogarići 12, HR 20236 Mokošica
Tel: +385 20 441 444
Fax: +385 75 802 081
www.libertasdubrovnik.hr
libertas@libertasdubrovnik.com
MB: 3302563
OIB: 36411681446
IBAN: HR4224070001100005783

LD-2019/463-2.4.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

SLUŽBENA ODJEĆA (LJETNA)

(ev. broj nabave JN 06/19)

Dubrovnik, lipanj 2019. godine

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1 Osnovi podaci

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

1.3 Evidencijski broj nabave

1.4. Vrsta postupka nabave

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

2.2 Količina predmeta nabave i troškovnik

2.3 Tehnička specifikacija

2.4 Način određivanja cijene ponude

2.5 Kriterij za odabir ponude

2.6 Mjesto isporuke robe

2.7 Rok početka i završetka isporuke robe

2.8 Rok, način i uvjeti plaćanja

2.9 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

5.2 Način izrade ponude

5.3 Način dostave ponude

5.4 Rok za dostavu ponude

5.5. Valuta ponude

5.6. Jezik i pismo ponude

6. PONUDBENI LIST

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

8. TROŠKOVNIK

9. PRIVITCI

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Slika grba

Dimenzije grba

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Osnovni podaci:

Naziv Naručitelja:	Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika
Sjedište:	Ogarići 12, 20236 Mokošica
Broj telefona:	020/441-334
Matični broj naručitelja:	03302563
OIB naručitelja:	36411681446

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima za pitanja u vezi poziva na dostavu ponude je Toni Lučić, Voditelj nabave i razvoja, tel: 020/441-369, e-mail: toni.lucic@libertasdubrovnik.com

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati. Ponuditelj može tražiti objašnjenja u svezi poziva na dostavu ponude isključivo u pisanom obliku i to putem elektroničke pošte, telefaksom ili putem pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 06/19

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 95.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je **službena odjeća (ljetna)** koja uključuje košulje, hlače i suknje sukladno tehničkoj specifikaciji i troškovniku koji čine sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

2.2 Količina predmeta nabave i troškovnik

Količina predmeta nabave je okvirna, navedena u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

2.3. Tehnička specifikacija

Detaljan opis i vrsta predmeta nabave određeni su u Tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima koji su navedeni u pozivu na dostavu ponude.

Za vrijeme izvršenja ugovora Naručitelj ima pravo izvršiti provjeru isporučene robe u svrhu potvrde da ista zadovoljava zahtjeve navedene u tehničkoj specifikaciji, a koji se odnose na kvalitetu izrade i kvalitetu materijala, a sve u skladu s čl. 313. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj se obvezuje uz ponudu dostaviti po 1 (jedan) uzorak proizvoda za svaku stavku iz Troškovnika radi provjere usklađenosti s uvjetima navedenim u Tehničkoj specifikaciji. Na svim uzorcima treba biti istaknuta deklaracija koja detaljno opisuje predmet nabave za sve točke Troškovnika sa podacima o sastavu materijala. Ogledni uzorak za ženske modele košulje je broj 40 te za muške modele košulje broj 42. Ogledni uzorak za ženske modele hlača je broj 42 te za muške modele hlača broj 52. Također ponuditelj se obvezuje dostaviti ogledni uzorak za službeni logo koji će biti izrađen na uzorku tkanine za stavku 1.1 iz troškovnika na način propisan pozivom na dostavu ponude u točki Tehnička specifikacija.

Uzorci se vraćaju ponuditelju koji nije odabran nakon izvršnosti odluke o odabiru. Trošak vraćanja uzoraka snosi ponuditelj. Uzorci odabranog ponuditelja ostaju deponirani kod naručitelja za vrijeme trajanja ugovora, a vraćaju se nakon uredno izvršenog ugovora, odnosno isporuke predmeta nabave.

Nakon sklapanja ugovora o nabavi odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti uzorak svih veličina za sve stavke troškovnika radi potrebnih mjerenja i definiranja narudžbenice po veličinama.

Za radnike koji nose odjevni predmet izvan standardnih veličina ponuditelj je obavezan uzeti mjere te prihvatiti šivanje po mjeri. Uzimanje mjera ponuditelj je obvezan obaviti u prostorijama naručitelja te ponuditelj ima obvezu snositi troškove prijevoza i smještaja.

Ponuditelj je obavezan omogućiti zamjenu konfekcijskog broja radniku u drugoj veličini bez ikakve naknade.

2.4. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude se piše brojkama, iskazana u kunama. Cijene su nepromjenjive za trajanja ugovora.

2.5. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

2.6. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je fco Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica

2.7. Početak i završetak isporuke robe

Rok isporuke robe je 30 dana nakon izvršene narudžbe. Naručivanje robe vrši se sukcesivno za razdoblje od 2 mjeseca, prema potrebama naručitelja. Trajanje ugovora je 12 mjeseci od potpisivanja.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vrijednosti isporučene robe izvršiti na temelju ispostavljenih računa. Ponuditelj će ispostavljati račune na adresu Naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica u papirnatom obliku ili kao e-račun.

Naručitelj će plaćanje računa izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana isporuke robe na žiro račun odabranog ponuditelja.

2.9. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Davanjem Izjave ponuditelj se obvezuje da će kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza koje su predmet nabave dostaviti naručitelju prilikom sklapanja ugovora, bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza mora glasiti na naručitelja Libertas Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica, OIB 36411681446, a dostavlja se u iznosu od **10%** vrijednosti ponude ponuditelja bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2**.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima

sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.2. naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja**.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili

dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi osnovu za isključenje iz točke 3.2. naručitelj će primijeniti na podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj zahtjeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin**.**

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave gospodarski subjekt dokazuje sljedećim dokazima:

- ***popis glavnih isporuka robe*** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Navedeni popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

- ***Potvrde*** koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

Navedena sposobnost za stavke 1.1 i 2.1 iz troškovnika dokazuje se izvješćem/ispravom/uvjerenjem o ispitivanju izrađenom od tvrtki koje su ovlaštene za ispitivanje, certifikaciju, vještačenje i inženjering iz područja tekstila i kože te proizvoda popratne industrije i osobne zaštitne opreme kojima se potvrđuje da tkanina od koje su izrađeni predmeti odgovara propisanom sirovinskom i kvalitativnom sastavu.

- ***Uzorci*** čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev javnog naručitelja. Navedena sposobnost dokazuje se uzorkom za sve stavke iz troškovnika, te oglednim uzorkom za službeni logo koji će biti izrađen na uzorku tkanine za stavku 1.1 iz troškovnika na način propisan pozivom na dostavu ponude u točki Tehnička specifikacija.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), 11 i 12 za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentacija o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (sastavni dio ove Dokumentacije)
2. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
3. popunjeni troškovnik
4. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za nadmetanje.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u pozivu za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, putnička agencija, Ogarići 12, 20236 Mokošica

- naziv i adresa ponuditelja

- evidencijski broj nabave: JN 06/19

- naziv predmeta nabave:„Ponuda za službenu odjeću (ljetnu)“

- naznaka **„ne otvaraj“.**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

5.4. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je **26. 6. 2019. godine** do **09:00** sati kada će se održati javno otvaranje ponuda u prostorijama Libertas-Dubrovnik d.o.o., Ogarići12, Komolac, 20236 Mokošica.

5.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. Jezik i pismo ponude:

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom je potrebno priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

6. PONUDBENI LIST

Službena odjeća (ljetna)

JN 06/19

NARUČITELJ:

Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika

Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica

PONUDITELJ

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA:_____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PREDMET NABAVE: Službena odjeća (ljetna)

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanost ponude: 30 dana
Datum:_____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ponuditelja _____

M.P.

7. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1.KOŠULJA MUŠKA I ŽENSKA LJETNA

1.1.Muška košulja

Košulja je klasičnog kroja sa jednim našivenim lijevim prsnim džepom koji se po sredini u gornjem dijelu ukrasnog obruba zatvara jednom pucom (gumbom).

Košulja ima našiven leđni poramak (satlu) i dvije leđne falte ispod poramka (satle) radi udobnosti nošenja .

Stojeći ovratnik (kragna) je klasičnog kroja sa stojećim dijelom za visoko kopčanje prošiven u vratnom izrezu jednostrukim šavom širine 0,2 cm obrubljen ukrasnim završnim jednostrukim šavom 0,5 cm širine. Unutar ovratnika je ušivena platnena etiketa sa nazivom proizvođača, veličinskim brojem,sirovinskim sastavom i načinom održavanja.

Boja puca (gumbiju): bijela, promjer 12,00 mm .

Kopčanje košulje vrši se sa 7 puca (gumbi) po sredini ukrasnog obruba širine 3,00 cm koji je prošiven jednostrukim ukrasnim šavom širine 0,5 cm sa obje strane.

Završetak dužine košulje je blago zaobljen i porubljen sa 0,8 cm širokim rubom .

Rukavi košulje su kratki sa manžetom širine 3,50 cm i jednostrukim ukrasnim šavom širine 0,5cm.

Logo Društva obilježen je na slijedeći način :

- znak Društva u tehnici vezenja na lijevom prsnom džepu košulje dimenzije 6,5 X 9,2 cm.

Izgled znaka i slova Društva u prilogu* .

1.2.Ženska košulja

Identičnog je izgleda i sastava kao i muška,blago strukirana, sa osnovnom razlikom u kopčanju sa suprotne strane i sa mekšim ovratnikom (kragnom). Logo Društva identičan sa muškom košuljom.

Tehnička specifikacija materijala muške i ženske košulje ljetne

SIROVINSKI SASTAV	65% PAMUK, 35 % POLIESTERSKO VLAKNO (dozvoljeno odstupanje +/- 6,5%)
TEŽINA (g/m2)	105 g/m² (dozvoljeno odstupanje +/-5,8%)
BOJA I DEZEN	PLAVO-BIJELE UZDUŽNE PRUGE ŠIRINE 1,5- 2,00 mm
VEZ	PLATNO
SKUPLJANJE	2 %

3.HLAČE TAMNOPLAVE LJETNE

3.1.Muške hlače

Hlače su klasičnog kroja sa jednom faltom,2 bočno urezana džepa te jednim desnim stražnjim džepom koji se zatvara pucom (gumbom).

Zatvaranje hlača od prepone do pojasa u prednjem dijelu osigurano je patent kopčom i plastičnim zatvaračem koji je prikriven uzdužnim obrubom.

Džepovi hlača podstavljeni su kvalitetnom čvrstom tamnoplavom ili crnom džepovinom.

Hlače su u području prednjeg dijela natkoljenice podstavljene poliesterskom podstavom.

Pojas hlača završava fiksiranom pojasnicom. Za mogućnost korištenja pojasa našiveno je 7 držača pojasa.

Nogavica hlača završava ukrasnom trakom (bortnom), ušivenom nevidljivim skrivenim bodom.

3.2.Ženske hlače

Hlače su klasičnog kroja sa 2 bočno urezana džepa podstavljena čvršćom tamnoplavom ili crnom džepovinom. Na prednjem i stražnjem dijelu hlača nalaze se dva ušitka.

Zatvaranje hlača od prepone do pojasa u prednjem dijelu osigurano je jednim gumbom na pojasnici i plastičnim zatvaračem koji je prikriven uzdužnim obrubom.

Džepovi hlača podstavljeni su kvalitetnom čvrstom tamnoplavom ili crnom džepovinom.

Hlače su u području prednjeg dijela natkoljenice podstavljene poliesterskom podstavom.

Pojas hlača završava pojasnicom krojenom iz osnovne tkanine. Za mogućnost korištenja pojasa našiveno je 7 držača pojasa.

Nogavica hlača završava ukrasnom trakom (bortnom), ušivenom nevidljivim skrivenim bodom

4. SUKNJA ŽENSKA LJETNA

Suknja je klasičnog kroja dužine do koljena sa rasporom na stražnjem dijelu završetka suknje.

Skidanje /oblačenje suknje omogućeno je zatvaračem i pucom (gumbom) na stražnjem dijelu suknje. Suknja je podstavljena poliesterskom podstavom bolje kvalitete u boji osnovne tkanine.

Tehnička specifikacija materijala muških i ženskih hlača i suknji ljetnih

BOJA	TAMNOPLAVA
TKANINA	PLATNO VEZ
SIROVINSKI SASTAV	54 % POLIESTERSKO VLAKNO 43 % VUNA 3 % ELASTANSKO VLAKNO (dozvoljeno odstupanje +/-3%)
POVRŠINSKA MASA (g/m2)	192 (dozvoljeno odstupanje +/-5%)
SKUPLJANJE PRI ODRŽAVANJU	2 %

*** U prilogu Dokumentacije se nalazi službeni logo Libertas – Dubrovnik d.o.o. Na košuljama je potrebno označiti logo na sljedeći način:**

- grb će biti izvezen u dvije boje, crvena i plava (slika 1 koja se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje)

- slika 2 koja se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje samo je skica službenog loga Libertas – Dubrovnik d.o.o. i prikazuje dimenzije u kojima grb mora biti izrađen

- iznad grba nalazi se natpis LIBERTAS, dok oznaka Dubrovnik d.o.o. nije potrebna

8. TROŠKOVNIK

Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika
Ogarići 12, 20236 Mokošica

Red. broj	*Artikal*	*Komada*	*Jedinična cijena bez PDV*	*Ukupno bez PDV*
1.1.	*MUŠKA KOŠULJA LJETNA*	*400*		
1.2	*ŽENSKA KOŠULJA LJETNA*	*4*		
2.1	*MUŠKE HLAČE LJETNE*	*200*		
2.2	*ŽENSKE HLAČE LJETNE*	*4*		
3	*SUKNJA LJETNA*	*4*		
			UKUPAN IZNOS BEZ PDV-a	
			PDV	
			UKUPAN IZNOS S PDV-om	

U_____,_____2019. Ponuditelj:_____

PONUDITELJ:

_____

_____
(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

U postupku jednostavne nabave koje provodi Libertas – Dubrovnik d.o.o. za
Službena odjeća (ljetna)
(JN 06/19)

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku jednostavne nabave za službenu odjeću (ljetnu), evidencijski broj nabave JN 06/19, na dan sklapanja ugovora o nabavi naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

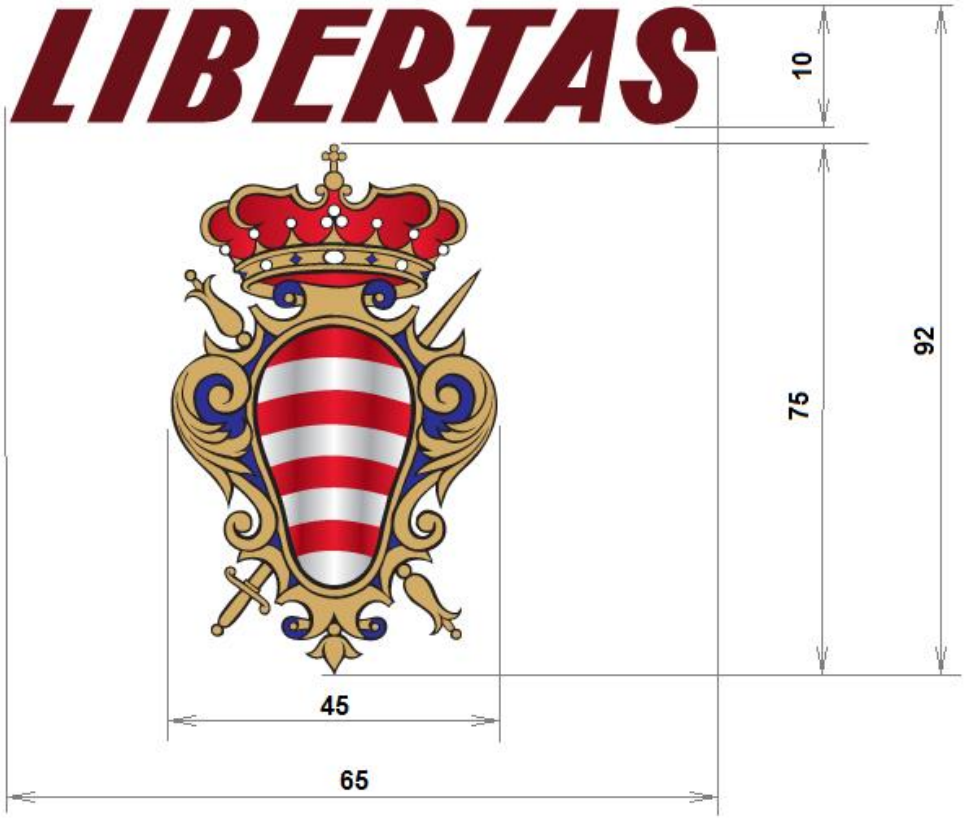
U _____, _____ 2019. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

_____

M.P.

prilog 2

prilog 3