



Osnovano
1910.

LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o.

Ogarići 12, HR 20236 Mokošica
Tel: +385 20 441 444
Fax: +385 75 802 081

www.libertasdubrovnik.hr
libertas@libertasdubrovnik.com



MB: 3302563
OIB: 36411681446
IBAN: HR0424070001100005783

LD-2018/1178-2.2.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

RADOVI NA UREĐENJU PROSTORIJA ZA ČISTAČICE

(ev. broj nabave JN 21/18)

Dubrovnik, kolovoz 2018. godine

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1 Osnovi podaci

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

1.3 Evidencijski broj nabave

1.4. Vrsta postupka nabave

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

2.2 Količina predmeta nabave i troškovnik

2.3 Tehnička specifikacija

2.4 Način određivanja cijene ponude

2.5 Kriterij za odabir ponude

2.6 Mjesto izvođenja radova

2.7 Rok početka i završetka radova

2.8 Rok, način i uvjeti plaćanja

2.9 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka

2.10. Opće napomene

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

5.2 Način izrade ponude

5.3 Način dostave ponude

5.4 Rok za dostavu ponude

5.5. Valuta ponude

5.6. Jezik i pismo ponude

6. PONUDBENI LIST

7. PRILOZI

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izjava o jamstvenom roku

8. TROŠKOVNIK

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Osnovni podaci:

Naziv Naručitelja: Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika
Sjedište: Ogarići 12, 20236 Mokošica
Broj telefona: 020/441-355
Matični broj naručitelja: 03302563
OIB naručitelja: 36411681446

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima za pitanja u vezi poziva na dostavu ponude je Toni Lučić, voditelj odjela nabave i razvoja, tel. 020/441-369, e-mail: toni.lucic@libertasdubrovnik.com

Osoba zadužena za tehnički dio dokumentacije je Mario Japunčić, Rukovoditelj tehničke službe, tel: 020/441-350 e-mail: mario.japuncic@libertasdubrovnik.com

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati. Ponuditelj može tražiti objašnjenja u svezi poziva na dostavu ponude isključivo u pisanom obliku i to putem elektroničke pošte, telefaksom ili putem pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 21/18

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi radova.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 450.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave su građevinski i obrtnički radovi na uređenju prostorija za čistačice koji obuhvaćaju pripremne radove, radove demontaže i rušenja, zemljane radove, zidarske radove, betonske i armiranobetonske radove, izolacijske radove, limarske radove, fasaderske radove, keramičarske radove, gipskartonske radove i ličilačke radove.

2.2 Količina predmeta nabave i troškovnik

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva na nadmetanje.

Naručitelj se obvezuje ponuditeljima omogućiti uvid u postojeće stanje, a kako bi prije predaje ponude mogli sagledati sve aspekte u svezi izvođenja radova koji su predmet ove nabave i ponuditi cjelovitu i kvalitetnu ponudu.

Uvid u postojeće stanje obaviti će se nakon najave ponuditelja i dogovora o terminu posjeta.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

U slučaju da je ponuditelju iz tehničkih razloga potrebna dostava troškovnika u drugom formatu od objavljenog, isti će biti dostavljen na zahtjev ponuditelja. Zahtjev se može poslati na e-mail adrese navedene u točki 1.2 ovog poziva.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove na način da isti odgovaraju svim uvjetima koji su navedeni u ovom pozivu na nadmetanje.

2.4. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude se piše brojkama, iskazana u kunama. Cijene su nepromjenjive za trajanja ugovora.

Jamstveni rok je 2 godine nakon izvršenja radova.

2.5. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je na adresi Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica.

2.7 Rok početka i završetka radova

Rok za početak radova je odmah nakon potpisa ugovora i dostave narudžbenice. Rok za završetak izvođenja radova je 60 dana od dana dostave narudžbenice.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvršenih radova izvršiti na temelju ispostavljenog računa. Ponuditelj će ispostaviti račun na adresu Naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica u papirnatom obliku ili kao e-račun.

Naručitelj će plaćanje izvršiti po ovjerenim privremenim situacijama u roku od 7 dana, ukupna plaćanja 30 (trideset) dana po okončanoj situaciji na žiro račun odabranog ponuditelja.

2.9. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Davanjem Izjave ponuditelj se obvezuje da će kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza koje su predmet nabave dostaviti naručitelju prilikom sklapanja ugovora, bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza mora glasiti na naručitelja Libertas Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica, OIB 36411681446, a dostavlja se u iznosu od **10%** vrijednosti ponude ponuditelja bez PDV-a.

Ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj će dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na Naručitelja – Libertas Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica, OIB 36411681446.

2.10. Opće napomene

Izvoditelj radova će na gradilištu voditi propisani dnevnik građenja i građevinsku knjigu u dva primjerka, u koju će se prema ugovorenim stavcima unositi podaci za obračun. Prihvatiti će se i kontrolirati samo građevinska knjiga koja je dostavljena u traženoj formi, sa svim potrebnim priložima, te je jednoznačna u pogledu dokaza izvedenih količina.

Količine radova koje nakon dovršenja cjelokupnog posla nije moguće provjeriti neposredno izmjerom, treba po izvršenju pojedinog takovog rada preuzeti od izvoditelja ovlaštena osoba naručitelja, uz dostavu dokaznog materijala i fotodokumentacije. Svi radovi koji bi se izveli protivno opisanom postupku neće biti uzeti u obzir prilikom obračuna.

Ovlašteni predstavnik izvoditelja radova unosit će u građ. knjigu količine izvedenih radova sa svim potrebnim skicama i izmjerama uz dogovor i kontrolu istih od strane ovlaštene osobe naručitelja, te

će svojim potpisima jamčiti za njihovu točnost. Samo tako utvrđeni radovi mogu se uzeti u obzir kod izrade privremenog ili konačnog obračuna radova.

Ako tijekom gradnje dođe do promjena ili dodatnih radova, treba pravovremeno, a prije početka rada tražiti pismenu suglasnost ovlaštene osobe naručitelja. Također treba dostaviti detaljnu analizu cijena nove stavke, baziranu na temelju cijena i elemenata danih u osnovnoj ponudi i sve to unijeti u građevinski dnevnik uz ovjeru ovlaštene osobe naručitelja. Sve više radnje do kojih dođe uslijed promjene načina ili opsega izvedbe, a nisu na spomenuti način utvrđene, upisane i ovjerene prije izvedbe, neće se od naručitelja priznati u obračunu radova.

Izvoditelj preuzima obvezu osiguranja gradilišta (ogradom ili drugim posebnim elementima za sigurnost ljudi i zaštitu prometa i objekata) prema postojećim propisima.

Na gradilištu moraju biti poduzete sve HTZ mjere prema postojećim propisima.

Sve otpadne materijale (šut, ambalaža i sl.) treba odvesti na točno određeno mjesto unutar lokacije izvođenja radova koje će definirati Naručitelj prilikom početka izvođenja radova.

Svi navedeni troškovi uključeni su u cijenu ponude.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom

propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.2. naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom

propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi osnovu za isključenje iz točke 3.2. naručitelj će primijeniti na podgovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj zahtjeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već

posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave gospodarski subjekt dokazuje sljedećim dokazima:

- *popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.* Navedeni popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.
- *izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.* Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da posjeduje ili ima na korištenju alate, uređaje ili tehničku opremu koja je potrebna za izvršenje radova.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točke 1a) i 9) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već

posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac se popunjava na sljedeći način:

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B,C i D

Dio III: Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točke 1 b) i 9

Dio VI. Završne izjave

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (sastavni dio ove Dokumentacije)
2. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
3. popunjeni troškovnik
4. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za nadmetanje.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u pozivu za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: JN 21/18
- naziv predmeta nabave: „Ponuda za radove na uređenju prostorija za čistačice“
- naznaka „**ne otvaraj**“.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

5.4. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je **17.08.2018. godine** do **12:00** sati kada će se održati javno otvaranje ponuda u prostorijama Libertas-Dubrovnik d.o.o., Ogarići12, Komolac, 20236 Mokošica.

5.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. Jezik i pismo ponude:

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom je potrebno priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

6. PONUDBENI LIST

Radovi na uređenju prostorija za čistačice

JN 21/18

NARUČITELJ:

Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika

Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica

PONUĐITELJ

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PREDMET NABAVE: Radovi na uređenju prostorija za čistačice

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanost ponude: 30 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ponuditelja _____

M.P.

PONUĐITELJ:

PRILOG 1

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

U postupku jednostavne nabave koje provodi Libertas – Dubrovnik d.o.o. za
Radovi na uređenju prostorija za čistačice
(JN 21/18)

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku jednostavne nabave za radove na uređenju prostorija za čistačice, evidencijski broj nabave JN 21/18, na dan sklapanja ugovora o nabavi naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

PONUĐITELJ:

PRILOG 2

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

U postupku jednostavne nabave koje provodi Libertas – Dubrovnik d.o.o. za
Radovi na uređenju prostorija za čistačice
(JN 21/18)

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku jednostavne nabave za radove na uređenju prostorija za čistačice, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona, u iznosu 10% od vrijednosti ponude (bez PDV-a).

Naručitelj u svakom slučaju ima pravo i na naknadu cjelokupno nastale štete, a pored toga odgovaramo Naručitelju i za štetu koju Naručitelj zbog nekvalitetno izvršene usluge pretrpi na drugim svojim dobrima i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

PONUĐITELJ:

PRILOG 3

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

U postupku jednostavne nabave koje provodi Libertas – Dubrovnik d.o.o. za
Radovi na uređenju prostorija za čistačice
(JN 21/18)

Izjavljujemo da je jamstveni rok na izvršene radove koji su predmet ovog postupka nabave 2 godine od izvršenja radova,

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUĐITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

8. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije i nalazi se u prilogu ovog poziva na dostavu ponude.

Troškovnik se sastoji od 12 (dvanaest) pojedinačnih excel listova. Ponuditelji su obvezni dostaviti ispunjen svaki pojedinačni excel list i rekapitulaciju.

U slučaju da je ponuditelju iz tehničkih razloga potrebna dostava troškovnika u drugom formatu od objavljenog, isti će biti dostavljen na zahtjev ponuditelja. Zahtjev se može poslati na e-mail adrese navedene u točki 1.2 ovog poziva.