



Osnovano  
1910.

# **LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o.**

Ogarići 12, HR 20236 Mokošica  
Tel: +385 20 441 444

www.libertasdubrovnik.hr  
libertas@libertasdubrovnik.com



ISO 9001  
MB: 3302563  
OIB: 36411681446  
IBAN: HR0424070001100005783

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

### **Održavanje poslovnog sustava Argosy**

*(ev. broj nabave JN 10/22)*

Dubrovnik, studeni 2022. godine

**MBS:** 060157756,  
Trgovački sud u Dubrovniku  
**MB:** 3302563  
**OIB:** 36411681446

**WEB:** www.libertasdubrovnik.hr  
**E-MAIL:** libertas@libertasdubrovnik.com  
**UPRAVA:** Franko Mekišić – direktor  
Temeljni kapital: 31.395.000,00 kuna

OTP Banka d.d. **IBAN:** HR0424070001100005783  
**SWIFT:** OTPVHR2X  
PBZ d.d. **IBAN:** HR5823400091110106276  
**SWIFT:** PBZGHR2X  
Agram banka d.d. **IBAN:** HR5824810001129000299  
**SWIFT:** KREZHR2X

## **SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE**

### **1. PODACI O NARUČITELJU**

*1.1 Osnovi podaci*

*1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima*

*1.3 Evidencijski broj nabave*

*1.4. Vrsta postupka nabave*

*1.5. Procijenjena vrijednost nabave*

### **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

*2.1 Predmet nabave*

*2.2 Opis posla*

*2.3 Zahtjevi za pružatelja usluge*

*2.4 Način određivanja cijene ponude*

*2.5 Kriterij za odabir ponude*

*2.6 Mjesto pružanja usluge*

*2.7 Rok izvršenja usluge*

*2.8 Rok, način i uvjeti plaćanja*

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

*4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti*

*4.2. Tehnička i stručna sposobnost*

*4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi*

### **5. PODACI O PONUDI**

*5.1 Sadržaj ponude*

*5.2 Način izrade ponude*

*5.3 Način dostave ponude*

*5.4 Rok za dostavu ponude*

*5.5. Valuta ponude*

*5.6. Jezik i pismo ponude*

### **6. PONUDBENI LIST**

## 1. PODACI O NARUČITELJU

### 1.1. Osnovni podaci:

Naziv Naručitelja: Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika  
Sjedište: Ogarići 12, 20236 Mokošica  
Broj telefona: 020/441-355  
Matični broj naručitelja: 03302563  
OIB naručitelja: 36411681446

### 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima za pitanja u vezi poziva na dostavu ponude je Antonio Miloslavić, voditelj odjela informatike, tel. 020/441-345, e-mail: antonio.miloslavic@libertasdubrovnik.com

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati. Ponuditelj može tražiti objašnjenja u svezi poziva na dostavu ponude isključivo u pisanom obliku i to putem elektroničke pošte, telefaksom ili putem pošte.

### 1.3. Evidencijski broj nabave

JN 10/22

### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluga.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 168.000,00 kuna (bez PDV-a).

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**Korektivno, adaptivno i perfektivno održavanje aplikacija poslovnog sustava ARGOSY:**

- ARGOSY-BASE upravljanje osnovnim podacima sustava
- ARGOSY-FINK financije i knjigovodstvo
- ARGOSY-OSSA osnovna sredstva
- ARGOSY-MATE skladišno i materijalno knjigovodstveno poslovanje
- ARGOSY-NABA upravljanje nabavom
- ARGOSY-PLAC plaće
- MODULI ZA INTEGRACIJU Proširenja potrebna za integraciju sa sustavom naplate i sustavom prometa (preuzimanje podataka o kilometraži po garažnim brojevima, linijama, vozačima, općinama, učitavanje podataka o naplati)
- MODUL ZA INTEGRACIJU SA SUSTAVOM GALIOT

Poslovni sustav Argosy izgrađen je od strane dobavljača Laus CC d.o.o. na Microsoft.net platformi i Microsoft SQL Server sustavu za upravljanje bazama podataka.

### 2.1. Predmet nabave

Korektivno, adaptivno i perfektivno održavanje aplikacija poslovnog sustava ARGOSY.

## **2.2 Opis posla KOREKTIVNO ODRŽAVANJE**

Korektivno održavanje podrazumijeva otklanjanje pogrešaka izvedbe ili pogrešaka nastalih uslijed kvara na programskoj opremi (poslovnom sustavu Argosy koji je predmetom održavanja). Davatelj usluga će u tijeku trajanja ovog ugovora u razdoblju od 08-16 sati, svakog radnog dana osigurati stručne osobe koje će moći primati primjedbe i pomagati u rješavanju upita i manjih programskih intervencija za otklanjanje grešaka.

## **PERFEKTIVNO ODRŽAVANJE**

Perfektivno održavanje podrazumijeva modifikaciju softverskog proizvoda sa ciljem poboljšanja performansi proizvoda, odnosno sustava, uvođenja novih funkcionalnosti u sustav radi održanja koraka s tehnološkim razvojem HW/SW i komunikacijske infrastrukture.

Davatelj usluga se obvezuje kontinuirano izvještavati Korisnika usluga o svim promjenama u standardnom poslovnom sustavu Argosy koje su nastale kao rezultat razvoja, a odnose se na poboljšanje strukture, brzine rada, uslužnosti i sl.

Davatelj usluga se obvezuje da će u dogovoru s Korisnikom usluga prema potrebi, a najviše dvaput mjesečno u trajanju od ukupno 2 (dva) radna dana, zajedno sa stručnim djelatnicima Korisnika usluga i nadležne Uprave/Službe razmotriti sve aspekte primjene poslovnog sustava Argosy u okviru aktivnosti perfektivno održavanje, a prema zahtjevu Korisnika usluga.

## **ADAPTIVNO ODRŽAVANJE**

Adaptivno održavanje predstavlja radnje i postupke koje će dovesti do povećanja funkcionalnosti, odnosno stvoriti novu ili povećati vrijednost instaliranog sustava.

Adaptivno održavanje može se provesti isključivo na zahtjev korisnika sustava u slijedećim situacijama potrebe nadogradnje sustava radi novih internih akata Korisnika usluga, zakonskih promjena, potrebe rekonstrukcije sustava ili ugradnje novih funkcija sustava.

Davatelj usluga obvezuje se u okviru ovog ugovora isporučiti sva usklađenja sa zakonodavnim okvirom za funkcionalnosti koje su dijelom isporučenog rješenja.

U okviru ovog poziva na dostavu ponude Davatelj usluga dužan je Naručitelju usluga isporučiti angažman od 20h rada na adaptivnim doradama mjesečno, odnosno 240 sati godišnje. Isporuke koje će biti izvršene unutar ovoga angažmana definirati će ovlašteni predstavnici Davatelja i Primatelja usluga.

## **2.3. Zahtjevi za pružatelja usluge**

### **2.4. Način određivanja cijene ponude**

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude se piše brojkama, iskazana u kunama. Cijene su nepromjenjive za trajanja ugovora.

### **2.5. Kriterij za odabir ponude**

Najniža cijena.

### **2.6. Mjesto pružanja usluge**

Usluga će se pružati Naručitelju putem elektroničke pošte i telefona.

### **2.7 Rok izvršenja usluge**

Početak izvršenja usluge je po obostranom potpisu ugovora počevši od 1.1.2023. godine.

## 2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 30 dana od dana izdavanja e-računa, bezgotovinski, na račun odabranog ponuditelja.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.2. naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda

plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi osnovu za isključenje iz točke 3.2. naručitelj će primijeniti na podugovaratelje.

#### **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj zahtjeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom

davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže sa tehničkim stručnjacima ovlaštenim za održavanje programskog softvera „Argosy“, te tehničke stručnjake koji su stručno osposobljeni za programiranje u razvojnim platformama u kojim je razvijen predmetni poslovni sustav, a sve kako slijedi:

- a.) Najmanje tri tehnička stručnjaka ovlaštenim za održavanje programskog softvera „Argosy“
- b.) Najmanje jedan tehnički stručnjak sa znanjem programiranja u razvojnim platformama net.

**Kao preliminarni dokaz ponuditelj dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije dio IV kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost; točka 2, 6 i 10 ako je primjenjivo.**

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke i to:

Navod (izjavu) gospodarskog subjekta da će imati na raspolaganju tehničke stručnjake koja posjeduju navedena znanja. Navedena izjava mora sadržavati ime i prezime predloženih stručnjaka, znanja koja posjeduju te mora biti ovjerena službenim pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

U prilogu izjave gospodarski subjekt dostavlja dokaz , i to:

-za sve navedene stručnjake pod točkom a) certifikat, potvrda ili drugi dokument proizvođača predmetnog softvera koji potvrđuje da je predložena osoba ovlaštena za održavanje poslovnog sustava „Argosy“;

-za navedenog stručnjaka pod točkom b) certifikat, potvrda ili drugo prikladno sredstvo izdano od strane organizacije akreditirane za edukaciju i certificiranje;

Ukoliko osobe koje su navedene u izjavi g.s. nisu zaposlenici tog g.s. ili članovi zajednice ponuditelja gospodarski subjekt , odnosno članovi zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dokazati naručitelju da će navedene osobe imati na raspolaganju za izvršenje ugovora. G.s. ili zajednica ponuditelja gore navedene okolnosti može dokazati na način da u ponudi priloži ugovor ili sporazum o ustupanju osoba za izvršenje ugovora (sklopljen između trenutnog poslodavca i g.s. ili zajednice ponuditelja) ili da priloži dokument kojim drugi g.s. ( pravna osoba u kojoj su osobe trenutno zaposlene) prihvaća obvezu da će svoje zaposlenike staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu ili zajednici ponuditelja ili izjavu predloženog tehničkog stručnjaka o njegovoj raspoloživosti.

Ponuditelj ovim dokazuje da je sposoban kvalitetno i stručno izvršiti predmet nabave.

Osobe koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju biti angažirani na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko g.s. nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve klasifikacije kako je zahtijevano u ovoj dokumentaciji o nabavi i prethodno predložen stručnjak o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

#### **4.3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:



1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

#### **Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

ESPD obrazac se popunjava na sljedeći način:

**Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B,C i D**

**Dio III: Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost; točka 2, 6 i 10 ako je primjenjivo

**Dio VI. Završne izjave**

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (sastavni dio ove Dokumentacije)
2. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
3. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi

### 5.2. Način izrade ponude

**Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.**

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za nadmetanje.

### 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u pozivu za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: JN 10/22
- naziv predmeta nabave: „Održavanje poslovnog sustava Argosy“
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

### 5.4. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je **30.11.2022. godine do 12:00 sati** kada će se održati javno otvaranje ponuda u prostorijama Libertas-Dubrovnik d.o.o., Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica.

### 5.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

### 5.6. Jezik i pismo ponude:

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom je potrebno priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

**6. PONUDBENI LIST**  
**Održavanje poslovnog sustava Argosy**

JN 10/22

**NARUČITELJ:**

Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika

Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica

**PONUĐITELJ**

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA: \_\_\_\_\_

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti)                      DA                      NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_

ADRESA E-POŠTE: \_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_

TELEFON ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFAKS ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

*Rok valjanost ponude: 30 dana*

*Datum:* \_\_\_\_\_

**Ime i prezime ovlaštene osobe:** \_\_\_\_\_

**Potpis ponuditelja** \_\_\_\_\_

M.P.