



Osnovano
1910.

LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o.

Ogarići 12, HR 20236 Mokošica
Tel: +385 20 441 444
Fax: +385 75 802 081

www.libertasdubrovnik.hr
libertas@libertasdubrovnik.com



MB: 3302563
OIB: 36411681446
IBAN: HR0424070001100005783

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za izradu

**Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi (CBA) za nabavu novih
autobusa za Libertas-Dubrovnik d.o.o.**

(ev. broj nabave JN 04/21)

Dubrovnik, ožujak 2021. godine

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1 Osnovi podaci

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

1.3 Evidencijski broj nabave

1.4. Vrsta postupka nabave

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

2.2 Opis posla

2.3 Zahtjevi za pružatelja usluge

2.4 Način određivanja cijene ponude

2.5 Kriterij za odabir ponude

2.6 Mjesto pružanja usluge

2.7 Rok izvršenja usluge

2.8 Rok, način i uvjeti plaćanja

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

5.2 Način izrade ponude

5.3 Način dostave ponude

5.4 Rok za dostavu ponude

5.5. Valuta ponude

5.6. Jezik i pismo ponude

6. PONUDBENI LIST

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Osnovni podaci:

Naziv Naručitelja: Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika
Sjedište: Ogarići 12, 20236 Mokošica
Broj telefona: 020/441-355
Matični broj naručitelja: 03302563
OIB naručitelja: 36411681446

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima za pitanja u vezi poziva na dostavu ponude je Toni Lučić, voditelj odjela nabave i razvoja, tel. 020/441-369, e-mail: toni.lucic@libertasdubrovnik.com

Sve obavijesti u vezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 sati. Ponuditelj može tražiti objašnjenja u svezi poziva na dostavu ponude isključivo u pisanom obliku i to putem elektroničke pošte, telefaksom ili putem pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN 04/21

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluga.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 199.000,00 kuna (bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Izrada Studije izvodljivosti (uključujući CBA) namijenjena je u svrhu dokazivanja opravdanosti ulaganja u novi vozni park za potrebe održavanja standarda ugovorene usluge javnog prijevoza te je preduvjet za prijavu na Drugi poziv za sufinanciranje nabave autobusa za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza.

Ulaganja u vozni park podrazumijeva zamjenu zastarjelih vozila u postojećem voznom parku s ciljem osiguranja odgovarajuće razine usluge javnog prijevoza na linijama koje su predmet ugovora o javnim uslugama sklopljen između tijela javne vlasti i prijevoznika Libertas – Dubrovnik d.o.o.

Opravdanost kupnje novih autobusa koji će zamijeniti zastarjeli autobusni vozni park koji se koristi za pružanje usluge javnog prijevoza na onim linijama koje su definirane ugovorom o javnim uslugama u smislu Uredbe (EZ) br. 1370/2007 Europskog Parlamenta i Vijeća (tzv. Public Service

Obligation Contract; PSO ugovor) te izmjene Uredbe 1370/2007. sadržane u Uredbi 2016/2338.

Studija izvodljivosti (uključujući CBA) je preduvjet za prijavu na Drugi poziv za sufinanciranje nabave autobusa za pružanje usluge javnog prijevoza. Poziv je pokrenut u okviru OPKK, Prioritetne osi 7. Povezanost i mobilnost, Investicijskog prioriteta 7ii - Razvoj i unaprjeđenje prometnih sustava prihvatljivih za okoliš (uključujući one s niskom razinom buke) i prometni sustavi s niskim emisijama CO₂, uključujući unutarnje plovne putove i pomorski prijevoz, luke, multimodalne veze i aerodromsku infrastrukturu, radi promicanja održive regionalne i lokalne mobilnosti, Specifičnog cilja 7ii2 – Povećanje broja putnika u javnom prijevozu. Naglasak Prioritetne osi 7 su ulaganja u prometnu infrastrukturu potrebnu za suvremenu, konkurentnu i međusobno povezanu europsku ekonomiju, koja će olakšati kretanje robe i ljudi, ne samo diljem i unutar Hrvatske već i prema ostalim dijelovima Europe, te poboljšati dostupnost gradova i izoliranih područja funkcionalnim regionalnim centrima i ojačati teritorijalnu koheziju.

Specifični cilj 7ii2 – Povećanje broja putnika u javnom prijevozu usmjeren je na poboljšanje javnog gradskog prijevoza, posebno održivim niskougličnim mogućnostima. U većini slučajeva, postojeći vozni park javnog prijevoza je star i temelji se na zastarjeloj i neučinkovitoj tehnologiji. Ovim ciljem se želi povećati konkurentnost javnog prijevoza nad osobnim automobilima. Kako bi se navedeno i postiglo, potrebno je osuvremeniti vozni park osiguravajući njegovu usklađenost s najvišim standardima u pogledu kvalitete, sigurnosti i okoliša te dostupnosti za osobe smanjene pokretljivosti.

Novim suvremenim putničkim voznim parkom te osiguranjem standarda usluge javnog prijevoza na linijama utvrđenim spomenutim ugovorom doprinosi se ostvarenju mobilnosti građana unutar gradova te poboljšanju dostupnosti grada kao gravitacijskog centra građanima koji putuju iz prigradskih područja i okolnih manjih mjesta. Nadalje, suvremeni vozni park doprinjet će poboljšanju kvalitete usluge javnog prijevoza jer se omogućava efikasnije planiranje javnog prijevoza te optimiziranje rasporeda vožnji. U konačnici, poboljšanje usluga javnog prijevoza doprinosi i povećanju broja putnika odnosno korisnika usluga javnog prijevoza, te će također doprinijeti i smanjenju emisije CO₂ odnosno smanjenju negativnog utjecaja na okoliš. Kvalitetan sektor javnog prijevoza temelj je učinkovite socijalne, gospodarske i politike zaštite okoliša..

2.2 Opis posla

Studija treba imati minimalno sljedeća poglavlja:

1. Uvod
2. Izvršni sažetak
3. Kontekst projekta
4. Analiza postojećeg stanja

5. Ciljevi projekta
6. Identifikacija projekta
7. Analiza tehničke izvedivosti
8. Analiza opcija
9. Financijska analiza
10. Ekonomska analiza
11. Analiza osjetljivosti
12. Analiza rizika
13. Zaključak

U nastavku je dat pregled analiza koje je potrebno provesti u sklopu svakog od poglavlja.

Uvod

U uvodu je minimalno potrebno predstaviti cilj i sažet pregled projekta, usklađenost sa strateškim okvirom, osnovni pregled analize postojećeg stanja te očekivane rezultate koji će se postići provedbom projekta. U uvodu je potrebno naglasiti postojanje Ugovora o javnim uslugama temeljem Uredbe (EZ) br. 1370/2007.

Izvršni sažetak

U izvršnom sažetku je minimalno potrebno predložiti opći pregled svih ključnih podataka i zaključaka iz svakog od poglavlja na strukturiran i sažet način. Na temelju izvršnog sažetka čitatelj bi trebao potpuno jasno razumjeti svrhu, opseg i zaključak svakog od obrađenih poglavlja. Prilikom izrade izvršnog sažetka potrebno je obuhvatiti minimalno podatke o nositelju projekta i mjerodavnim tijelima za njegovu provedbu, predmetu analize, općim i specifičnim ciljevima te dosadašnjim iskustvima u provedbi EU projekata. Izvršni sažetak mora sadržavati ključne rezultate financijske i ekonomske analize koji se odnose na ukupnu vrijednost projekta, ukupan iznos prihvatljivih i neprihvatljivih troškova uz objašnjenje na što se odnose, iznos EU sufinanciranja i iznos sredstava korisnika.

Kontekst projekta

U kontekstu projekta potrebno je minimalno provesti analizu socio-ekonomskog aspekta koji se odnosi na analizu osnovnih geografskih, demografskih, socio-kulturoloških i gospodarskih obilježja. Isto tako, potrebno je provesti detaljnu analizu institucionalnog i političkog aspekta relevantnog za predmetni projekt. Analiza institucionalnog aspekta odnosi se na analizu nositelja projekta, analizu horizontalnih tijela i analizu tijela za provedbu projekta. Analiza političkog aspekta odnosi se na analizu usklađenosti projekta s dokumentima od važnosti na europskoj, nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini.

Analiza postojećeg stanja

U analizi postojećeg stanja potrebno je minimalno opisati organizaciju provođenja trenutnih usluga, pregled trenutnog stanja infrastrukture i pregled postojeće potražnje. Analiza odnosno opis organizacije provođenja trenutnih usluga treba minimalno obuhvatiti opće informacije o Prijavitelju i financijski pregled njegova poslovanja, pregled organizacijske strukture, pregled tarifnog sustava, pregled organizacije linija i pregled svih linija i pregled karakteristika voznog parka. Analiza infrastrukture treba minimalno obuhvatiti pregled dostupne prometne infrastrukture i pregled kritičnih točaka infrastrukture odnosno sustava javnog prijevoza putnika. Analiza potražnje treba minimalno obuhvatiti broj putnika u zadnjih pet godina (po linijama ili sveukupno), prometne pokazatelje na nacionalnoj razini i procjenu o kretanju broja stanovnika.

Ciljevi projekta

U poglavlju koje se odnosi na ciljeve projekta minimalno je potrebno definirati ključne potrebe projekta koji uključuju identifikaciju i definiciju ciljeva projekta. Uz definiranje općeg cilja projekta, potrebno je definirati i specifične ciljeve projekta. Ciljeve projekta potrebno je kvantificirati putem sustava indikatora odnosno prikazati doprinos ostvarenju ciljanih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja.

Identifikacija projekta

Prilikom identifikacije projekta minimalno je potrebno analizirati i opisati aktivnosti projekta kojima se daje jasni pregled projekta. Sukladno tome, minimalno je potrebno obuhvatiti sljedeće elemente: (1) Pregled projektnih aktivnosti, (2) pregled vremenskog trajanja svake projektne aktivnosti, (3) pregled financijske vrijednosti svake od aktivnosti i (4) plan sufinanciranja operativnih troškova u razdoblju od pet godina nakon završetka projekta.

Analiza tehničke izvedivosti

Prilikom izrade analize tehničke izvedivosti minimalno je potrebno analizirati potražnju, odnosno procijeniti trenutnu i buduću potražnju koje su nužne za definiranje kapaciteta i isplativosti projekta. Potrebno je predvidjeti jednaku količinu potražnje za scenarije s projektom i bez projekta budući da je predmet projekta zamjena postojećih vozila (autobusa), te uslijed zamjene neće doći do povećanja kapaciteta. Analiza trenutne potražnje treba biti temeljena na statistikama koje izrađuju javna tijela (npr. Državni zavod za statistiku) i statistikama prijevoznika zaključno s 2019. godinom. Procjena buduće potražnje treba biti temeljena na modelima predviđanja koji uzimaju u obzir makroekonomska i socioekonomska predviđanja.

Analiza opcija

U analizi opcija minimalno je potrebno predstaviti i analizirati četiri opcije: (1) ne učiniti ništa (*do nothing*), (2) učiniti minimalno (*do minimum*), (3) učiniti nešto drugo (*do something else*) i (4) projektna opcija (*project option*). Prva opcija podrazumijeva nastavak poslovanja kao i dosada bez provedbe predloženog ulaganja/projekta. Druga opcija podrazumijeva realizaciju dijela investicije, odnosno parcijalnu provedbu projekta. Treća opcija podrazumijeva ulaganje u autobuse koji koriste ukapljeni naftni plin, električnu energiju ili hibridni pogon. Četvrta opcija podrazumijeva provedbu predloženog ulaganja/projekta u potpunosti. Predstavljene opcije je potrebno analizirati u kvalitativnom smislu te obrazložiti zašto je projektna opcija optimalna opcija, odnosno koje su prepreke implementacije drugih opcija.

Financijska analiza

Prilikom izrade financijske analize minimalno je potrebno utvrditi indikatore (pokazatelje) financijskog učinka za Prijavitelja projekta. Financijskom analizom potrebno je demonstrirati da je financijska neto sadašnja vrijednost investicije (*FNPV - Financial Net Present Value*) negativna, tj. manja od nule. U sklopu financijske analize minimalno je potrebno:

- predočiti temeljne pretpostavke i metodologiju izračuna,
- izračunati financijski jaz i definirati EU sufinanciranje,
- navesti izvore financiranja,
- dokazati financijsku održivost projekta i
- izračunati pokazatelje financijskog učinka.

METODOLOGIJA I TEMELJNE PRETPOSTAVKE

Financijsku analizu potrebno je provesti koristeći metodu diskontiranog novčanog toka koja u obzir uzima samo stvarne financijske novčane priljeve i odljeve po godinama tokom vremenskog perioda razmatranja

analize. Financijska analiza provodi se samo za projektnu opciju te je nije potrebno uspoređivati s preostalim opcijama. Za potrebe financijske analize i korištenja metode diskontiranog novčanog toka potrebno je koristiti realnu financijsku diskontnu stopu od 4,00%. Predviđanja novčanog toka trebaju obuhvatiti razdoblje primjereno ekonomskom vijeku trajanja projekta i njegovim dugoročnim učincima, što za projekte zamjene autobusa iznosi deset (10) godina. Financijsku analizu je potrebno izvršiti u stalnim cijenama tj. s fiksnim cijenama u početnoj godini (navedeni pristup podrazumijeva da učinak inflacije nije uzet u obzir). Financijsku analizu je potrebno izvršiti u cijenama bez PDV-a u slučaju kada je isti nadoknativ za korisnika.

Za potrebe utvrđivanja indikatora financijskog učinka projekta, potrebno je utvrditi investicijske troškove, troškove zamjene, ostatak vrijednosti na kraju referentnog vremenskog razdoblja promatranja projekta, operativne troškove i prihode projekta. Investicijski troškovi uključuju sve troškove provedbe projekta, kao što su npr. troškovi nabave vozila, upravljanja projektom, promidžbe i vidljivosti i sl. Investicijski troškovi trebaju biti utvrđeni po godinama za svaku godinu investicijskog perioda provedbe projekta. Ostatak vrijednosti potrebno je izračunati za svu imovinu koja se nabavlja u sklopu projekta te je za potrebe izračuna ostatka vrijednosti potrebno koristiti metodu neto sadašnje vrijednosti novčanih tokova u preostalim godinama životnog vijeka ili metodu amortizacije. Operativni troškovi uključuju troškove rada i održavanja, prije svega troškove radne snage, materijala za održavanje i popravak vozila, potrošnje sirovih materijala, goriva, energije i sl. Procjena budućih operativnih troškova mora biti temeljena na prijašnjim jediničnim operativnim troškovima, ukoliko je isto primjenjivo. Operativni prihodi odnose se na priljeve novca izravno plaćenih od korisnika usluga koje će se realizirati kao posljedica provedbe projekta. Prihode je potrebno utvrditi na temelju predviđene količine pruženih usluga i jedinične cijene usluge. Prilikom određivanja potražnje koja će generirati prihode, potrebno je koristiti metodu u kojoj je broj putnika jednak u opciji bez provedbe projekta i nakon provedbe projekta. Sukladno tomu, potražnja je jednaka u svim godinama s obzirom da provedbom projekta ne dolazi do povećanja broja putnika. Prilikom utvrđivanja ukupnih prihoda, potrebno je uključiti i prihode od dodatnih ekonomskih aktivnosti.

IZRAČUN FINACIJSKOG JAZA I EU SUFINANCIRANJA

U sklopu financijske analize, potrebno je izračunati iznos financijskog jaza kao dio diskontiranih investicijskih troškova početnog ulaganja koji nije pokriven diskontiranim neto prihodima projekta. Na temelju financijskog jaza i stope sufinanciranja potrebno je izračunati očekivani iznos investicijskih troškova projekta za koje se može očekivati EU sufinanciranje.

IZVOR FINANCIRANJA

U sklopu financijske analize potrebno je definirati sve izvore financiranja investicijskih troškova projekta po godinama tokom perioda provedbe projekta. Izvori financiranja uključuju EU sredstva, nacionalna sredstva te vlastita sredstva Prijavitelja. Prilikom definiranja izvora financiranja, Prijavitelj mora jasno navesti i objasniti kako planira financirati neprihvatljive troškove projekta (vlastita sredstva, kredit, itd.).

FINACIJSKA ODRŽIVOST

U sklopu financijske analize potrebno je dokazati financijsku održivost projekta. Financijska održivost je ostvarena kada su kumulirani novčani tokovi tokom cjelokupnog perioda provedbe projekta, veći ili jednaki nuli. Financijska održivost projekta treba pokazati da projekt u svakom trenutku posjeduje dovoljno financijskih sredstava za pokrivanje novčanih odljeva, tj. potrebno je dokazati kako su dostupni izvori financiranja (EU sredstva, nacionalna sredstva, vlastita sredstva, prihodi projekta i sl.) dovoljni za pokrivanje troškova projekta tokom referentnog period promatranja projekta.

POKAZATELJI FINACIJSKOG UČINKA

U sklopu financijske analize potrebno je izračunati najmanje sljedeće pokazatelje financijskog učinka projekta: financijsku neto sadašnju vrijednost na investiciju (*FNPV - Financial Net Present Value*) i financijsku stopu povrata na investiciju (*FRR - Financial Rate of Return on Investment*).

Ekonomska analiza

Prilikom izrade ekonomske analize minimalno je potrebno utvrditi indikatore ekonomskog učinka projekta za društvo u cjelini odnosno procijeniti doprinos projekta općoj društvenoj dobrobiti, a ne samo doprinos projekta vlasniku i upravitelju.

U sklopu ekonomske analize minimalno je potrebno:

- predočiti temeljne pretpostavke i metodologiju izračuna,
- izraditi kvalitativnu ekonomsku analizu i
- izračunati pokazatelje ekonomskog učinka.

METODOLOGIJA I TEMELJNE PRETPOSTAVKE

Analizu je potrebno provesti koristeći metodu diskontiranog novčanog toka koja u obzir uzima samo stvarne ekonomske novčane priljeve i odljeve po godinama tokom vremenskog perioda razmatranja analize. Analiza se provodi samo za odabranu projektnu opciju te je nije potrebno uspoređivati s preostalim opcijama. Za potrebe ekonomske analize uzimaju se u obzir novčani tokovi koji nastaju sa stajališta društva u cjelini. Za potrebe ekonomske analize i korištenja metode diskontiranog novčanog toka potrebno je koristiti realnu financijsku diskontnu stopu od 5,00%. Predviđanja novčanog toka trebaju obuhvatiti razdoblje primjereno ekonomskom vijeku trajanja projekta i njegovim dugoročnim učincima, što za projekte zamjene autobusa iznosi deset (10) godina, u koje je potrebno uključiti i period provedbe projekta. Ekonomska analiza nadovezuje se na novčane tokove financijske analize koje je, prema potrebi, potrebno prevesti iz financijskih u ekonomske korištenjem fiskalnih ispravaka i konverzije tržišnih cijena na cijene u sjeni. U sklopu kvantitativne ekonomske analize potrebno je kvantificirati ekonomske koristi i troškove identificirane u sklopu kvalitativne ekonomske analize za koje se to može učiniti sa odgovarajućom razinom točnosti. Kvantitativnom ekonomskom analizom potrebno je prikazati utjecaj projekta na smanjenje razine emisija štetnih plinova (CO₂, HC, NO_x), odnosno doprinos projekta sprečavanju klimatskih promjena.

KVALITATIVNA EKONOMSKA ANALIZA

Kvalitativna ekonomska analiza podrazumijeva opisni pregled pozitivnih i negativnih učinaka provedbe projekta na društveno blagostanje. Ukoliko se pruža i kvalitativna ekonomska analiza, preporuka je da se analiziraju utjecaji na sljedeće stavke: vrijeme putovanja, troškovi upravljanja vozilom (*VOC – Vehicle Operating Costs*), broj prometnih nesreća, povećanje/smanjenje/neutralan utjecaj na buku generirane od strane vozila i povećanje/smanjenje/neutralan utjecaj na zagađenje zraka generiranog od strane vozila.

POKAZATELJI EKONOMSKOG UČINKA

Kako bi projekt bio opravdan za sufinanciranje u sklopu Poziva, ekonomska analiza treba demonstrirati da je ekonomska neto sadašnja vrijednost investicije (ENPV) pozitivna, tj. veća od nule, da je omjer koristi i troškova (B/C ratio) veći od jedan te da je ekonomska stopa povrata (ERR) veća od primijenjene diskontne stope od 5,0%.

Analiza osjetljivosti

Prilikom izrade analize rizika minimalno je potrebno uočiti potencijalne rizike, klasificirati ih prema vjerojatnostima njihova nastanka i utjecaju na projekt te predložiti mjere za njihovo ublažavanje i/ili izbjegavanje.

Za svaki rizik potrebno je minimalno navesti fazu projekta u kojoj rizik nastaje, vjerojatnost njegove pojave, njegov utjecaj na provedbu projekta te potencijalne mjere za njegovo ublažavanje odnosno izbjegavanje.

Zaključak

- U zaključku je minimalno potrebno je pružiti sveobuhvatni zaključak projekta, pregled ciljeva koji se planiraju realizirati provedbom projekta, nalaze financijske i ekonomske analize te projektnog utjecaja i doprinosa na šire društvo.

2.3. Zahtjevi za pružatelja usluge

Zahtijeva se da stručni kadar Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju Projekta. Tijekom provedbe projekta, Izvršitelj mora biti redovito prisutan na lokaciji projekta s dovoljnim brojem stručnih osoba, kako bi se osiguralo da se usluga učinkovito provodi. Izvršitelj mora raspolagati timom stručnjaka prikladnim za pružanje traženih usluga sukladno navedenom u nastavku.

2.4. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude se piše brojkama, iskazana u kunama. Cijene su nepromjenjive za trajanja ugovora.

2.5. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

2.6. Mjesto pružanja usluge

Usluga će se pružati Naručitelju putem elektroničke pošte i putem telefona.

2.7 Rok izvršenja usluge

Rok izvršenja usluge je odmah, odnosno najkasnije do 30.09.2021. godine.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je 30 dana od dana izdavanja e-računa, bezgotovinski, na račun odabranog ponuditelja, i to na način:

- Po prihvaćanju ponude ponuditelja i početku izrade studije, ponuditelju će biti isplaćeno 50% ukupne vrijednosti Ugovora (bez PDV-a);
- Po završetku i predaji studije ponuditelju će biti isplaćeno 20% ukupne vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).
- Po potpisivanju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ponuditelju će biti isplaćeno 30% ukupne vrijednosti Ugovora (bez PDV-a).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom

propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2. Sukladno članku 252. Zakona o javnoj nabavi naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.2. naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom

propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi osnovu za isključenje iz točke 3.2. naručitelj će primijeniti na podgovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj zahtjeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već

posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. ZJN 2016 za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni

u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac se popunjava na sljedeći način:

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B,C i D

Dio III: Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dio VI. Završne izjave

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (sastavni dio ove Dokumentacije)
2. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
3. ostalo traženo u dokumentaciji o nabavi

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vadenje ili umetanje listova.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelji ponude izrađuju bez naknade.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za nadmetanje.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u pozivu za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Libertas-Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika, Ogarići 12, 20236 Mokošica
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: JN 04/21
- naziv predmeta nabave: „Usluga izrade studije izvodljivosti“
- naznaka „**ne otvaraj**“.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

5.4. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponuda je **31.03.2021. godine** do **08:00** sati kada će se održati javno otvaranje ponuda u prostorijama Libertas-Dubrovnik d.o.o., Ogarići12, Komolac, 20236 Mokošica.

5.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. Jezik i pismo ponude:

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku i pisana latiničnim pismom. U suprotnom je potrebno priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

6. PONUDBENI LIST

Usluga za izradu Studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi (CBA) za nabavu novih autobusa za Libertas-Dubrovnik d.o.o.

JN 04/21

NARUČITELJ:

Libertas - Dubrovnik d.o.o. za prijevoz putnika

Ogarići 12, Komolac, 20236 Mokošica

PONUĐITELJ

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PREDMET NABAVE: Usluga upravljanja projektom i administracija za projekt

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanost ponude: 30 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____

Potpis ponuditelja _____

M.P.